

**La Communauté de communes du Grand Villefranchois (CCGV) recrute un(e) chargé(e) de mission afin de renforcer l'équipe du service urbanisme.**

**Filière :** Technique / Administrative **Catégorie :** A (1er grade) / B (tous les grades)

**Statut :** Titulaire - Recrutement par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude ; Non titulaire dans les conditions prévues par les textes. Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**Conditions :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire

**DESCRIPTION DU POSTE :**

**Le/la chargé(e) de mission intégrera la direction de l'urbanisme qui regroupe les services planification et instruction du droit des sols.**

**Sous l'autorité de la Directrice, et en collaboration directe avec cette dernière, il/elle pilotera l'évolution des documents d'urbanisme existants et participera à l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme intercommunal. Il/elle conseillera la collectivité et les communes sur leurs projets d'aménagement.**

**La Communauté de Communes a engagé une réflexion en matière d'habitat, que le/la chargé(e) de mission aura pour mission de développer, notamment dans son volet planification (PLH).**

**Vos principales missions seront les suivantes :**

- L'analyse et les diagnostics de territoire (écrit et graphique) ;
- L'établissement des orientations générales et particulières d'aménagement ;
- La production de règlements écrits et graphiques des documents d'urbanisme ;
- L'animation de réunions avec les élus et techniciens des collectivités, les personnes publiques associées et la population (concertation) ;
- La réalisation des supports de concertation et de communication ;
- Une veille sur les questions d'urbanisme réglementaire, en particulier sur les volets juridiques.

**Par ailleurs, dans le cadre de la continuité de service, vous serez amené(e) à assurer ponctuellement l'instruction des autorisations d'urbanisme.**

**PROFIL RECHERCHE / COMPETENCES ET SAVOIRS**

- Diplômé d'une formation de 3ème cycle en aménagement du territoire/urbanisme
- Expérience requise de 3 ans minimum dans les domaines de la planification et de l'urbanisme réglementaire au sein d'une collectivité, d'un bureau d'études ou d'une agence d'urbanisme
- Maîtrise des procédures d'urbanisme, du code de l'urbanisme, des marchés publics
- Maîtrise des logiciels informatiques et cartographiques
- Sensibilité à la culture urbaine, architecturale et patrimoniale
- Capacité à mener en parallèle plusieurs projets et à les coordonner
- Qualités rédactionnelles, capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe sur différents champs thématiques
- Rigueur, méthode, autonomie et force de propositions
- Capacité à animer des réunions

**DESCRIPTION DE LA COLLECTIVITE**

La CCGV a été créée le 1er janvier 2017. Elle est issue de la fusion de 3 EPCI.

**Quelques chiffres :** 28770 habitants – 29 communes

**Adresse du siège social :** Chemin de Treize Pierres BP421 12204 Villefranchois-de-Rouergue

**Tél. :** 05.65.65.08.01

**CONTACT EMPLOYEUR ET CANDIDATURE**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Monsieur Le Président de la Communauté de communes du Grand Villefranchois, Serge ROQUES :

**Par mail à l'adresse suivante**

**OU**

**Par courrier :**

CCGV

DIRECTION RH

CHEMIN DE TREIZE PIERRES BP421

12204 VILLEFRANCHE DE ROUERGUE CEDEX

recrutement@cc-villefranchois.fr

Référence à citer objet : URBA2017

**DATE LIMITE DES CANDIDATURES : 22/10/2017**